

機密等級： <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 限閱 <input type="checkbox"/> 密 <input type="checkbox"/> 機密	文件編號：ISMS-D-022	保存年限：3年
日期： 年 月 日	紀錄編號：	版本：1.0

系統維護申請單

*為申請單位必填

編號：

*申請單位：	*申請人：	分機：
*填表日期：	*功能種類： <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 修改 <input type="checkbox"/> 支援 <input type="checkbox"/> 其它	
*功能主旨：		
*使用頻率： 每 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 週 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 學期 <input type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> _____ 至少使用__次		
*使用時機： <input type="checkbox"/> 開學前 <input type="checkbox"/> 學期初 <input type="checkbox"/> 學期中 <input type="checkbox"/> 學期末 <input type="checkbox"/> 學期結束 <input type="checkbox"/> _____		
*問題描述： (請務必陳述清楚，如篇幅不夠請以 A4 紙張填寫，或以附件方式檢附於後)		
*相關單位主管：	直屬主管：	申請人： (簽章)
相關單位：(請描述相關單位配合事項)		相關單位主管意見
資訊組問題回覆：(本欄由資訊組填寫)		
主管：		經辦人：
所屬系統代號：	執行排程：	
執行所需時間：	負責同仁：(1) (2) (3)	
處理流程與說明：		
維護人員簽核：	實際完成日期：	
申請人驗證：	驗證日期：	

流程：申請人 → 直屬主管 → 相關單位(主管) → 資訊組評估簽核 → 登記追蹤

(1)完成(2)驗證 → 確認回函 → 結案

註：白色部份由申請單位及申請單位請求相關單位填寫；灰色部份由資訊組填寫